

Kode Rekening Belanja	Uraian	Aktif/ Dibekukan	Definisi Istilah
5.2.	Belanja Langsung	Aktif	
5.2.1.	Belanja Pegawai	Aktif	
5.2.1.01.	Honorarium PNS	Aktif	
5.2.1.01.01.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	Aktif	digunakan untuk menganggarkan honorarium tim dalam kegiatan yang melibatkan lintas PD maupun beberapa pemangku kepentingan
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium pejabat/panitia pengadaan barang dan jasa
5.2.1.01.03.	Honorarium Tim Perencanaan Pengadaan Tanah	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium tim perencanaan pengadaan tanah
5.2.1.01.04.	Honorarium Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium tim persiapan pengadaan tanah
5.2.1.01.05.	Honorarium Pengelola Keuangan	Aktif	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi petugas pengelola keuangan
5.2.1.01.06.	Honorarium Pengelola Kepegawaian	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi petugas pengelola kepegawaian
5.2.1.01.07.	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi PNS dalam penyelenggaraan sebuah kegiatan di luar tugas utama
5.2.1.01.08.	xxxxx Honorarium Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber PNS	Dibekukan	
5.2.1.01.09.	XXX Honorarium Harian PNS XXX DIBEKUKAN	Dibekukan	
5.2.1.01.10.	Honorarium Perencana Program	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi perencana program
5.2.1.01.11.	Honorarium Pengelola Barang	Aktif	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi petugas pengelola barang
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	Aktif	
5.2.1.02.01.	xxxxx Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber Non	Dibekukan	
5.2.1.02.02.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	Aktif	digunakan untuk menganggarkan honorarium selain P3K (menunggu kebijakan penataan Non
5.2.1.02.03.	Honorarium Harian Non PNS	Aktif	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi pendukung pelaksanaan kegiatan/event
5.2.1.02.04.	Honorarium Pengelola Data Pokok Pendidikan	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi petugas pengelola Data Pokok Pendidikan Non PNS di sekolah
5.2.1.03.	Uang Lembur	Dibekukan	
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan uang lembur bagi PNS sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5.2.1.03.02.	Uang Lembur Non PNS	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan uang lembur bagi non PNS sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5.2.1.04.	Honorarium Pengelolaan Dana	Dibekukan	
5.2.1.04.01.	Honorarium Pengelolaan Dana BOS.	Dibekukan	digunakan untuk menganggarkan honorarium bagi pengelola dana BOS (TA 2018 tidak digunakan--> sebaiknya dibekukan)
5.2.1.05.	xxxxx Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga / Masyarakat xxxxxDIBEKUKAN	Dibekukan	
5.2.1.05.01.	xxxxx Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga.	Dibekukan	

Kode Rekening Belanja	Uraian	Aktif/ Dibekukan	Definisi Istilah
5.2.1.05.02.	xxxxx Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat	Dibekukan	
5.2.1.06.	Belanja Pegawai BLUD.	Aktif	
5.2.1.06.01.	Belanja Pegawai B L U D	Aktif	digunakan untuk menganggarkan belanja pegawai pada SKPD pelaksana PPK BLUD
5.2.1.07.	Belanja Pegawai BOS	Aktif	
5.2.1.07.01.	Belanja Pegawai BOS	Aktif	digunakan untuk menganggarkan belanja pegawai pada kegiatan dengan sumber dana dari BOS
5.2.1.77.	Belanja DAK	Aktif	
5.2.1.77.77.	Belanja Pegawai (DAK)	Aktif	digunakan untuk menganggarkan belanja pegawai pada kegiatan dengan sumber dana dari DAK sebagai tampungan sementara
5.2.1.99.	Efisiensi	Aktif	
5.2.1.99.99.	Efisiensi.	Aktif	digunakan untuk menganggarkan efisiensi belanja pegawai